


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО  
ОАО «Рязаньгоргаз»  
 О.А.Коноплева  
«24» 06 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом АО «Рязаньгоргаз»  
от 30.06.2025 № 539

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом центре

г. Рязань, 2025г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Учебно- методический центр (далее УМЦ) является структурным подразделением АО «Рязаньгоргаз» и находится в непосредственном подчинении заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.
- 1.2. Численность персонала УМЦ определяется штатным расписанием.
- 1.3. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующими нормативно- правовыми документами, приказами и распоряжениями АО «Рязаньгоргаз»
- 1.4. Обязанности персонала определяются настоящим «Положением об учебно- методическом центре» (далее – Положение), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 1.5. Свою деятельность УМЦ осуществляет в соответствии с Политикой, содержащей общие намерения и направления деятельности Общества относительно своей результативности в области производственной безопасности и иными документами системы управления производственной безопасности Общества (СУПБ), требованиями охраны труда и промышленной безопасности, предусмотренными действующим законодательством.

## 2. Задачи

- 2.1. Руководство центром в соответствии с «Положением об учебно-методическом центре АО «Рязаньгоргаз» и законодательством РФ.
- 2.2. Организация целенаправленного процесса развития центра в соответствии с его статусом, установление контактов с внешними организациями.
- 2.3. Системная организация учебного и административного процесса в центре, руководство и контроль за развитием.
- 2.4. Создание режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в центре.
- 2.5. Организация разработки и реализации планов обучения по производственной безопасности.
- 2.6. Осуществление подготовки и проверки знаний требований производственной безопасности, подготовки и аттестации по областям промышленной безопасности.
- 2.7. Разработка и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учётом требований промышленной безопасности, включение в учебные программы подготовки кадров раздела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, СУПБ.
- 2.8. Осуществление контроля за организацией производственного обучения, выполнения планов подготовки и повышения квалификации работников, за реализацией программ обучения рабочих кадров с учетом требований производственной безопасности.
- 2.9. Ответственность за создание работникам УМЦ здоровых и безопасных условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями производственной безопасности.
- 2.10. Ознакомление работников УМЦ с Политикой, законодательными и иными требованиями производственной безопасности, организация работы в подразделении по достижению целей и выполнению обязательств.
- 2.11. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов.
- 2.12. Участие в комиссиях по расследованию происшествий, проведение анализа причин, приведших к происшествиям, организация мероприятий по устранению этих причин, с целью предотвращения подобных происшествий.

- 2.13. Соблюдение требований информационной безопасности, обработки персональных данных, режима, коммерческой тайны и конфиденциальности информации при выполнении всех видов работ, услуг, поставки товаров, должностных обязанностей.

### 3. Обязанности

- 3.1. Деятельность центра в пределах полномочий, предоставленных нормативными актами Российской Федерации, «Положением об учебно-методическом центре»
- 3.2. Выполнение текущих и перспективных планов работы.
- 3.3. Контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- 3.4. Соблюдение законности в деятельности.
- 3.5. Заключение договоров, связанных с образовательной деятельностью.
- 3.6. Подготовка документов, регулирующих внутреннюю деятельность подразделения.
- 3.7. Деятельность работников и их эффективное взаимодействие, соблюдение работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, создание нормального психологического климата в коллективе, осуществление контроля за своевременным повышением квалификации работников.
- 3.8. Планирование и осуществление учебной работы, контроль за её ходом и результатами, ответственность за качество и эффективность.
- 3.9. Формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией, организация режима занятий для всех видов обучения и предаттестационной подготовки, контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, выполнение учебных планов и программ, правильность оформления установленной учебной документации.
- 3.10. Организация работы по созданию и расширению учебно-производственной базы, оснащение учебных кабинетов оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями.
- 3.11. Проведение конкурсов профессионального мастерства.
- 3.12. Деятельность по предаттестационной подготовке и повышению квалификации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, на основании заключённых договоров.
- 3.13. Проведение мероприятий по пропаганде безопасного пользования газом и газовыми приборами среди населения.
- 3.14. Координация подготовки работников, повышение их квалификации, учитывая действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству газоопасными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).
- 3.15. Осуществление в составе аттестационной комиссии АО «Рязаньгоргаз» проверки знаний требований охраны труда и аттестации в области промышленной безопасности работников.
- 3.16. Осуществление контроля за допуском к работе работников УМЦ (инструктаж в установленном порядке, обучение и проверка знаний требований охраны труда, подготовка и аттестация в области промышленной безопасности; отстранение от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование))
- 3.17. Исправное содержание и постоянная готовность к действию имеющихся средств пожаротушения.
- 3.18. Обеспечение в соответствии с Положением о системе управления производственной безопасностью в Обществе, утвержденного приказом № 538 от 20.07.2023, информирования работников структурного подразделения о

сведениях в области СУПБ, полученных от подразделения Общества, уполномоченного в области производственной безопасности.

- 3.19. Соблюдение требований информационной безопасности, обработки персональных данных, режима коммерческой тайны и конфиденциальности информации при выполнении всех видов работ, услуг, поставки товаров и должностных обязанностей.
- 3.20. Выполнение приказов и распоряжений руководства АО «Рязаньгоргаз».
- 3.21. Соблюдение трудового законодательства и законодательства по охране труда.
- 3.22. Соблюдение требований настоящего Положения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

- 4.1. Центр возглавляется начальником, который назначается на работу и увольняется с работы приказом генерального директора АО «Рязаньгоргаз» по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, в непосредственном подчинении которого он находится.
- 4.2. На должность начальника центра назначается лицо, имеющее высшее образование, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности.
- 4.3. Обязанности работников определяются должностными инструкциями.

##### **4.4. Начальник центра обязан :**

- 4.4.1. Организовать и обеспечить четкую работу персонала руководимого подразделения руководствуясь настоящим Положением.
- 4.4.2. Обеспечить здоровые условия труда
- 4.4.3. Обеспечить содержание и организацию рабочих мест, бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии.
- 4.4.4. Обеспечить выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей и инструкций по охране труда.
- 4.4.5. Обеспечить проведение в установленные сроки всех видов инструктажей на рабочем месте со всеми работниками с оформлением их в журнале инструктажей.
- 4.4.6. Обеспечить работников должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.
- 4.4.7. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства по охране труда.

##### **4.5. Начальник УМЦ имеет право:**

- 4.5.1. Требовать от подчиненных работников и контролировать выполнение планов, заданий, распоряжений, должностных инструкций, инструкций по охране труда, соблюдения трудовой дисциплины.
- 4.5.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших аттестацию, согласно п.1.5. настоящего «Положения»
- 4.5.3. Отстранять от работы лиц, нарушающих трудовую дисциплину.
- 4.5.4. Участвовать в работе комиссии по приёму экзаменов у рабочих и специалистов.
- 4.5.5. Вносить руководству АО «Рязаньгоргаз» предложения по расстановке кадров, о поощрениях и наложении взысканий на работников подразделения.

#### **5. Ответственность**

##### **Начальник центра несёт ответственность за :**

- 5.1. Невыполнение требований настоящего Положения.
- 5.2. Невыполнение приказов и распоряжений по Обществу, в том числе касающихся деятельности Центра.

- 5.3. За сохранность материальных ценностей и исправное состояние учебно-материальной базы центра.
- 5.4. Несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда.

### 6. Хранение, уточнение и изменение Положения

- 6.1. Настоящее Положение хранится в отделе по работе с персоналом.
- 6.2. При необходимости уточнить положения, касающиеся должностных обязанностей, полномочий, прав и ответственности работников УМЦ, следует обращаться к руководителю структурного подразделения.
- 6.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено.

Форма журнала ознакомления работников УМЦ с Положением об учебно-методическом центре является неотъемлемой частью данного Положения.

**Составил:**

Начальник центра

М.В. Хвостикова

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом и общим вопросам

В.Н. Кельманов

Ознакомлена начальник центра *М.В. Хвостикова* М.В.

30.06.2025г.

Ознакомлена преподаватель

*С.В. Угрюмова* С.В.

30.06.2025г.

Ознакомлена

мастер производственного обучения *О.А. Забурова* (Забурова О.А.)

30.06.25г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ППО

ОАО «Рязаньгоргаз»

*О.А. Коноплева*

«*24*» *06* 2025г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом АО «Рязаньгоргаз»

от 30.06.2025 № 539

Форма

### ЖУРНАЛ

ознакомления работников учебно-методического центра с Положением об учебно-методическом Центре

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, месяц и год рождения	Подпись	дата